

Factura Pequeño Contribuyente

ALEJANDRO JERONIMO, CATALÁN FUENTES
Nit Emisor: 1217744K
ALEJANDRO JERONIMO CATALAN FUENTES
AVENIDA 20 A 11-43 COLONIA MIRADOR II, zona 11, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4B599DB9-9FD3-4227-8883-80DDF1AFAA7A
Serie: 4B599DB9 Número de DTE: 2681422375
Numero Acceso:

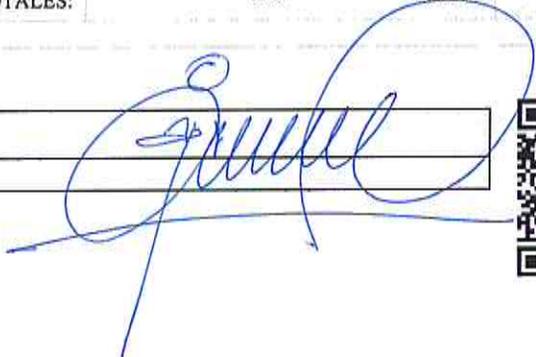
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2020 07:43:15
Fecha y hora de certificación: 03-nov-2020 07:43:15

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Honorarios por servicios técnicos prestados en el Departamento de Registro de Bienes Culturales, de la Dirección Técnica de Investigación y Registro, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de noviembre de 2020, según Contrato Administrativo No. 2568-2020 y Acuerdo Ministerial No. 676-2020. -CANCELADO- | 6,000.00 | 0.00 | 6,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 6,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Guatemala, 30 de noviembre de 2020

Informe mensual de actividades No. 6

MA Arq.
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

MA Arq. Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2568-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 676-2020**, correspondiente al mes de **octubre del año 2020** y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie **4B599DB** con número de DTE: **2681422375**.

Actividades Realizadas:

- Apoyo en clasificación y catalogación de bienes culturales inmuebles.
- Apoyo en la realización del registro de bienes culturales inmuebles.
- Brindar apoyo al transcribir fichas de registro bienes culturales inmuebles.
- Brindar apoyo al ingresar al sistema computarizado la información contenida en fichas técnicas.
- Apoyo en clasificar y editar fotografías de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyo en imprimir fichas de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyo en la elaboración de catálogos con las fichas y fotografías impresas.
- Apoyo en la elaboración de constancias sobre bienes inmuebles no registrados o sin valor patrimonial.
- Apoyo en la elaboración de certificaciones sobre bienes culturales inmuebles.

Resultados Cuantitativos:

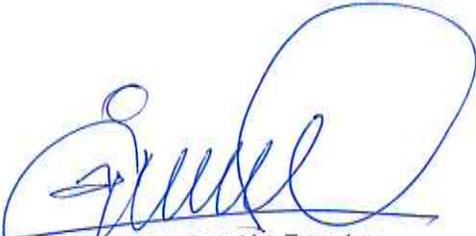
- Apoyo en clasificación y catalogación de 6 bienes culturales inmuebles.
- Apoyo en la realización del registro de 6 bienes culturales inmuebles.
- Apoyo en la transcripción de 150 fichas de registro bienes culturales inmuebles.
- Apoyo en el ingreso al sistema computarizado la información contenida de 25 fichas técnicas.
- Apoyo en la clasificación y edición de 50 fotografías de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyo en la impresión de 6 fichas de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyo en la elaboración de 6 catálogos con la ficha y fotografías impresas.
- Apoyo en la elaboración de 41 constancias sobre bienes inmuebles no registrados o sin valor patrimonial.
- Apoyo en la elaboración de 59 certificaciones sobre bienes culturales inmuebles.

Resultados Obtenidos:

- Descripción de bienes inmuebles para su ingreso en la base datos del departamento de registro de bienes culturales.
- Elaboración de registro de bienes culturales inmuebles para su archivo físico y digital.

- Elaboración de elaboración de constancias sobre bienes inmuebles no registrados o sin valor patrimonial.
- Apoyo en el registro fotográfico de bienes culturales inmuebles
- Pegado y sellado de fotografías para registro de bienes culturales inmuebles para el archivo físico del departamento de registro de bienes culturales.
- Elaboración de certificaciones de bienes inmuebles.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Alejandro Jeronimo Catalán Fuentes
Auxiliar de Registro
Sección de Bienes Inmuebles

Vo.Bo.



Arqta. María Antonia Tuna Aguilar
SUB-JEFE a.i. DE
REGISTRO DE
BIENES CULTURALES

